



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/N° 151/2023

ING. FÁTIMA LUZ PACHECO DOMÍNGUEZ

GERENTE GENERAL

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

SEDEM

La Paz, 29 de mayo de 2023

VISTOS:

El Informe INF/GG/GAF/UA N° 0519/2023 – I/2023-14727 de 11 de mayo de 2023, de Reglamento para la Distribución de Subsidios V4; todo lo demás que ver convino y se tuvo presente.

CONSIDERANDO I:

Que, el parágrafo II del artículo 16 de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia de fecha 7 de febrero de 2009, establece: *"El Estado tiene la obligación de garantizar la seguridad alimentaria, a través de una alimentación sana, adecuada y suficiente para toda la población"*.

Que, los parágrafos II y III del artículo 45, de la norma suprema, determina que *"II. La seguridad social se presta bajo los principios de universalidad, integralidad, equidad, solidaridad, unidad de gestión, economía, oportunidad, interculturalidad y eficacia. Su dirección y administración corresponde al Estado, con control y participación social. III. El régimen de seguridad social cubre atención por enfermedad, epidemias y enfermedades catastróficas; maternidad y paternidad; riesgos profesionales, laborales y riesgos por labores de campo; discapacidad y necesidades especiales; desempleo y pérdida de empleo; orfandad, invalidez, vejez, vejez y muerte; vivienda, asignaciones familiares y otras previsiones sociales"*.

Que, el artículo 232, de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, determina que *"La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados"*.

Que, el parágrafo II del numeral 16 del artículo 298, de la norma suprema, señala que *"Son competencias exclusivas del nivel central del Estado: Régimen de Seguridad Social"*.

Que, el artículo 1 de la Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, Ley de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO), regula *"Los sistemas de Administración y de Control de los recursos del Estado y su relación con los sistemas nacionales de Planificación e Inversión Pública, con el objeto de: inciso a) Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos público para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; inciso b) Disponer de información útil, oportuna y confiable asegurando la razonabilidad de los informes y estados financieros; inciso c) Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no solo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados sino también de la forma y resultado de su aplicación;*

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"

inciso d) Desarrollar la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado".

Que, el inciso b) del artículo 7 del ordenamiento jurídico citado anteriormente, determina "Toda entidad pública se organizará internamente, en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata esta ley".

Que, el artículo 10 de la Ley N° 1178, señala que "el Sistema de Administración de Bienes y Servicios establecerá la forma de contratación, manejo y disposición de bienes y servicios. Se sujetará a los siguientes preceptos: inciso a) Previamente exigirá la disponibilidad de los fondos que compromete o definirá las condiciones de financiamiento requeridas; diferenciará las atribuciones de solicitar, autorizar el inicio y llevar a cabo el proceso de contratación; simplificará los trámites e identificará a los responsables de la decisión de contratación con relación a la calidad, oportunidad y competitividad del precio del suministro, incluyendo los efectos de los términos de pago".

Que, el artículo 13 de la señalada Ley N° 1178 dispone que: "El Control Gubernamental tendrá por objetivo mejorar la eficiencia y uso de los recursos públicos y en las operaciones del Estado; la confiabilidad de la información que se genere sobre los mismos; los procedimientos para que toda autoridad y ejecutivo rinda cuenta oportuna de los resultados de gestión; y la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo inadecuado de los recursos del Estado. El Control Gubernamental se aplicará sobre el funcionamiento de los sistemas de administración de los recursos públicos y estará integrado por: inciso a) El Sistema de Control Interno que comprenderá los instrumentos de control previo y posterior incorporados en el plan de organización y en los reglamentos y manuales de procedimientos de cada entidad, y la auditoría interna; y el inciso b) El Sistema de Control Externo Posterior que se aplicará por medio de la auditoría externa de las operaciones ya ejecutadas".

Que, el artículo 27 de la Ley N° 1178, señala que: "Cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los Sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente Ley y los sistemas de Planificación e Inversión Pública. Corresponde a la máxima autoridad de la entidad la responsabilidad de su implantación".

Que, el párrafo I del artículo 3 de la Ley N° 2027 de fecha 27 de octubre de 1999, Ley del Estatuto del Funcionario Público, señala que "El ámbito de aplicación del presente Estatuto, abarca a todos los servidores públicos que presten servicios en relación de dependencia con cualquier entidad del Estado, independientemente de la fuente de su remuneración".

Que, el artículo 25 del Decreto Supremo N° 21637 de fecha 25 de junio de 1987, establece que "A partir de la vigencia del presente Decreto, se reconocerán las siguientes prestaciones del Régimen de Asignaciones Familiares que serán pagadas, a su cargo y costo, directamente por los empleadores de los sectores público y privado: inciso a) Subsidio PRENATAL consistente en la entrega a la madre gestante asegurada o beneficiaria, de un pago mensual, en dinero o especie, equivalente a un salario mínimo nacional durante los cinco últimos meses de embarazo, independientemente del subsidio de incapacidad temporal por maternidad; inciso c) Subsidio de LACTANCIA, consistente en la entrega a la madre de productos lácteos u otros equivalentes a un salario mínimo nacional por cada hijo, durante sus primeros doce meses de vida".

Que, los párrafos I y II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 0590 de fecha 4 de agosto de 2010, dispone la creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. El SEDEM no cuenta con directorio; el SEDEM tendrá bajo su dependencia directa, las siguientes Empresas Públicas Productivas: a) Lácteos de Bolivia – LACTEOSBOL; b) Papeles de Bolivia – PAPELBOL; c) Cartones de Bolivia – CARTONBOL; d) Cementos de Bolivia – ECEBOL; g) Las que fueren creadas a lo dispuesto en el presente Decreto Supremo; Empresa Estratégica de Producción de Semillas – EEPs; Empresa Estratégica de Producción de Abonos y Fertilizantes – EEPAF; y la Empresa Pública Productiva de Envases de Vidrio – ENVIBOL, Empresa Pública Productiva de Industrialización de la Hoja de Coca Boliviana – KOKABOL; Empresa Pública Productiva Industria Boliviana de Aceites Ecológicos – IBAE; Empresa Pública Productiva Industria Boliviana Química – IBQ y otras que pudiesen crearse mediante Decreto Supremo.

Que, el artículo 7 del Decreto Supremo citado ut supra, establece entre las funciones de el/la Gerente General del SEDEM: inciso j) "Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias".

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 2480 de fecha 6 de agosto 2015, señala que: *"El presente Decreto Supremo tiene por objeto instituir el "Subsidio Universal Prenatal por la Vida" para mujeres gestantes que no estén registradas en ningún Ente Gestor del Seguro Social de Corto Plazo, con la finalidad de mejorar la salud materna y reducir la mortalidad neonatal"*.

Que, el parágrafo I del artículo 8 del Decreto Supremo N° 2480, manifiesta: *"La compra y distribución del "Subsidio Universal Prenatal por la Vida" estará a cargo del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas – SEDEM"*.

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 2946 de fecha 12 de octubre de 2016, refiere el presente Decreto Supremo tiene por objeto modificar y complementar el Decreto Supremo N° 0590 de fecha 4 de agosto de 2010.

Que, el parágrafo I del artículo 3 del Decreto Supremo N° 2892 de fecha 01 de septiembre de 2016 indica *"(MODIFICACIONES) Se modifica el primer párrafo del artículo 25 del Decreto Supremo N° 21637, de fecha 25 de junio de 1987, con el siguiente texto: "ARTÍCULO 25.- A partir de la vigencia del presente Decreto Supremo, se reconocerán las siguientes prestaciones del Régimen de Asignaciones Familiares que serán pagadas, a su cargo y costo, directamente por los empleadores de los sectores públicos, privado y de las cooperativas mineras"*.

Que, el artículo 1 del Decreto Supremo N° 3319 de fecha 6 de septiembre de 2017, establece *"El presente Decreto Supremo tiene por objeto establecer las entidades encargadas de determinar la lista de productos, selección de proveedores y la distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida; así como la entidad encargada de su control y fiscalización"*.

Que, el artículo 4 de la normativa citada precedentemente, comunica *"parágrafo III. La Distribución de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida será efectuada por el SEDEM debiendo contar con condiciones adecuadas y capacidad logística de: almacenamiento, conservación y distribución de los productos de los citados subsidios según normas de bioseguridad, higiene, inocuidad alimentaria y manipulación de alimentos"*; el *"parágrafo IV. Para la Distribución del Subsidio Universal Prenatal por la Vida, el SEDEM podrá efectuar la distribución mediante entregas móviles, según reglamentación"*.

Que, el artículo único del Decreto Supremo N° 3546 de fecha 1 de mayo de 2018, señala que *"Se modifica el artículo 25 del Decreto Supremo N° 21637 de fecha 25 de junio de 1987, modificado por el parágrafo I del artículo 3 del Decreto Supremo N° 2892 de fecha 1 de*

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

septiembre de 2016, con el siguiente texto: "ARTÍCULO 25.- A partir de la vigencia del presente Decreto Supremo, se reconocerán las siguientes prestaciones del Régimen de Asignaciones Familiares que serán pagadas, a su cargo y costo, directamente por los empleadores de los sectores públicos, privado y de las cooperativas mineras: a) Subsidio Prenatal, consistente en la entrega a la madre gestante asegurada o beneficiaria, de un pago mensual, en dinero o especie, equivalente a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) durante los cinco (5) últimos meses de embarazo, independientemente del subsidio de incapacidad temporal por maternidad; b) Subsidio de Natalidad, por nacimiento de cada hijo: un pago único a la madre, equivalente a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS); c) Subsidio de Lactancia, consistente en la entrega a la madre de productos lácteos u otros equivalentes a Bs2.000.- (DOS MIL 00/100 BOLIVIANOS) por cada hijo, durante sus primeros doce meses de vida".

Que, el parágrafo II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 4507 de fecha 19 de mayo de 2021, determina "Se modifica el Parágrafo I del artículo 3 del Decreto Supremo N° 3319, de fecha 6 de septiembre de 2017, con el siguiente texto: "I. El Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM en base a las listas aprobadas por el Ministerio de Salud y Deportes, conformará los paquetes con productos nacionales priorizando los alimentos con alto valor nutricional, para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, elaborados por empresas públicas, empresas privadas, asociaciones de productores, Organizaciones Económicas Campesinas, Indígena Originarias - OECAs y Organizaciones Económicas Comunitarias - OECOM".

Que, el Ministerio de Salud y Deportes a través de Resolución Ministerial aprobó la "LISTA DE ALIMENTOS DE ALTO VALOR NUTRICIONAL PARA LOS SUBSIDIOS PRENATAL, DE LACTANCIA Y UNIVERSAL PRENATAL POR LA VIDA".

Que, la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 086/2023 de fecha 30 de marzo de 2023, que aprueba el Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y sus Empresas Públicas Productivas - EPP con Código GAF-PRO-012 Versión 04, establece las responsabilidades de las unidades organizacionales intervinientes en el proceso de aprobación de instrumentos normativos.

CONSIDERANDO II:

Que, mediante Informe INF/GG/GSAP N° 0033/2023 con hoja de seguimiento I/2023-14727 de fecha 09 de mayo de 2023, emitido por Gustavo Enrique Arteaga Aliaga, Técnico IV en Brigadas Móviles, vía Joel David Mamani Puita, Jefe de Unidad I de Distribución de Subsidios; dirigido a Melisa Ábalos Choque, Gerente de Subsidios y Articulación Productiva, con referencia "Informe Técnico modificación del Reglamento para la Distribución de Subsidio", señalando en su parte pertinente que "La Unidad de Distribución de Subsidios dependiente de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, actualmente realiza el seguimiento a todo lo referido a Distribución de los Subsidios Prenatal y Lactancia y Subsidio Universal Prenatal por la Vida, de acuerdo a la nueva estructura del SEDEM, por lo que se identificaron algunas alternativas de actualización del reglamento para la distribución de subsidios en beneficio del cumplimiento de objetivos institucionales (...). Por lo que en su parte conclusiva señala que de acuerdo a la reestructuración institucional del SEDEM gestión 2023, la Unidad de Gestión de Calidad de la Gerencia de Panificación ahora perteneciente a la GSAP con la denominación ASECA, asimismo recomienda remitir el presente informe con la finalidad de poder actualizar los puntos mencionados anteriormente de acuerdo a la nueva estructura del SEDEM".

Que, mediante Informe INF/GG/GAF/UA N° 0519/2023 con hoja de seguimiento I/2022-14727 de fecha 11 de mayo de 2023 emitido por Henry David Mercado Gemio, Profesional IV Analista Organizacional, vía Jaime Iván Romero Cartagena, Responsable II Desarrollo Organizacional,

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"



Casto Juan Zeballos Arias, Jefe Unidad Administrativa, Desarrollo Organizacional y Talento Humano a.i., Arnaldo Wayer Martínez, Gerente Administrativo Financiero SEDEM, dirigido a la Ing. Fátima Luz Pacheco Domínguez, Gerente General del SEDEM, con referencia "Reglamento para la Distribución de Subsidios V4", en el que señala que "en el marco del Procedimiento para la Aprobación de Instrumentos Normativos del SEDEM, el área de Desarrollo Organizacional procedió y en coordinación con el personal técnico de la Unidad de Distribución de Subsidios a actualizar el Reglamento, tomando las nuevas denominaciones establecidas en la nueva estructura organizativa mencionado. En ese sentido podemos señalar los ajustes realizados en el documento:

- En el artículo 4 Definiciones y Abreviaturas, la Unidad de Supervisión y Control de Calidad (USUCA) sufre el cambio por la denominación de ASECA (Área de Evaluación, Aseguramiento y Control de Calidad).
- En el artículo 7, relacionado con las atribuciones, se cambia el denominativo de USUCA por ASECA.
- El artículo 9, Obligaciones de los Proveedores del Canal Directo, se modifica el término de USUCA por ASECA, manteniendo el resto de la redacción.
- El artículo 10 Obligaciones de los Proveedores del Canal Horizontal/Vertical, de igual manera sufre los cambios en la denominación de USUCA por ASECA.
- Artículo 23, Requisitos de Entrega de Paquetes, dentro de uno de los puntos se añade solo la exigencia para una beneficiaria nueva la presentación de fotocopia del Carnet de Identidad por única vez.
- El artículo 47, Inspección Pruebas y Análisis, se mantiene la redacción de las actividades a realizar cambiándose solamente el denominativo de USUCA por ASECA.
- Artículo 48, Inspecciones in situ, en toda la redacción donde se señala a la USUCA esta sea cambiada por ASECA.
- El artículo 49 Frecuencia de Pruebas, en la redacción se cambia el denominativo de USUCA por ASECA.

Que, en su parte conclusiva señala que del antecedente y análisis expuesto pueden concluir en la pertinencia de que el documento "Reglamento para la Distribución de Subsidios" V4, entre en vigencia una vez aprobado por la instancia respectiva; asimismo, recomienda remitir el presente instrumento normativo "Reglamento para la Distribución de Subsidios" de la Unidad de Distribución de Subsidios - Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva - GSAP-REG-004 en su versión 4 a Gerencia Jurídica para ser analizado legalmente por esa instancia, verificando si el mismo no contraviene normativa vigente, informe y gestión ante la MAE para la firma de la respectiva Resolución Administrativa correspondiente".

Que, a través de Informe INF/GG/GJ/UGJ N° 0131/2023 - I/2023-14727 de fecha 29 de mayo de 2023, emitido por la Unidad de Gestión Jurídica dependiente de la Gerencia Jurídica del SEDEM, en el acápite de Análisis se manifestó lo siguiente: *"De la revisión de antecedentes, se tiene el Informe INF/GG/GSAP/UDS N° 0033/2023 I/2023-14727 de 09 de mayo de 2023, por el cual se solicitó la modificación del Reglamento para la Distribución de Subsidios (Versión 4), manifestando en el acápite de Análisis lo siguiente: "La Unidad de Distribución de Subsidios dependiente de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, actualmente realiza el seguimiento a todo lo referido a Distribución de los Subsidios Prenatal y Lactancia y Subsidio Universal Prenatal por la Vida, de acuerdo a la nueva estructura del SEDEM, por lo que se identificaron algunas alternativas de actualización del reglamento para la distribución de subsidios en beneficio del cumplimiento de objetivos institucionales. En su parte conclusiva señala que de acuerdo a la reestructuración del SEDEM gestión 2023, la Unidad de Gestión de Calidad de la Gerencia de Planificación ahora perteneciente a la GSAP con la denominación de ASECA; asimismo, recomienda remitir el presente informe con la finalidad de poder actualizar los puntos mencionados anteriormente de acuerdo a la nueva estructura del SEDEM".*





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM
Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

Asimismo, en el numeral II del citado Informe, la unidad solicitante realiza la justificación pertinente respecto a cada una de las modificaciones efectuadas, para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida. En ese sentido, en aplicación de lo establecido en el Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM y sus Empresas Públicas Productivas – EPPS con Código GAF-PRO-012 aprobado a través de Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 086/2023 de 30 de marzo de 2023, que en el punto 4 establece las responsabilidades de las unidades organizacionales que intervienen en el proceso de elaboración, revisión y aprobación de instrumentos normativos, evidenciándose el cumplimiento de los presupuestos establecidos para las unidades organizacionales intervinientes, así como el procedimiento descrito en el Punto 6.1. del citado Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos, no existe óbice legal para su aprobación, por lo que en el marco de lo señalado en el punto 6.1. Descripción de actividades para la aprobación de Instrumentos Normativos, que en relación a la Unidad de Gestión Jurídica manifiesta: "Revisar que el proyecto de instrumento normativo no contravenga normativa legal vigente. En caso de no existir observaciones, emite informe legal dirigido a la MAE, recomendando la emisión de la Resolución Administrativa de aprobación de instrumento normativo. (...)", corresponde remitir el presente Informe a la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEDEM a objeto de recomendar su aprobación. Asimismo en Conclusiones y Recomendaciones se manifestó lo siguiente: "De los antecedentes cursantes en el presente trámite, así como el Informe INF/GG/GSAP/UDS N° 0033/2023, que establece la necesidad y viabilidad técnica de modificación del Reglamento para la Distribución de Subsidios, además el Informe INF/GG/GAF/UA N° 0519/2023 que concluye en la pertinencia técnica y cumplimiento de las disposiciones procedimentales así como los requisitos técnicos establecidos para este tipo de documentos; se evidencia el cumplimiento de los presupuestos establecidos en la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 086/2023, Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos del SEDEM y sus EPP con Código GAF-PRO-012 Versión 04, por lo que no contraviene normas ni otras instancias de aprobación en ese sentido, no existe óbice legal para su aprobación, por lo que corresponde emitir Resolución Administrativa de aprobación de la misma".

POR TANTO:

La Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, Fátima Luz Pacheco Domínguez, designada mediante Resolución Suprema N°27308 de fecha 4 de diciembre de 2020, por el Presidente Constitucional del Estado Plurinacional de Bolivia, en uso de sus funciones y atribuciones legales vigentes.

RESUELVE:

PRIMERO. - Aprobar, el Reglamento para la Distribución de Subsidios (Versión 4) del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, compuesto por diez (10) capítulos, cincuenta y dos (52) artículos, con código asignado GSAP-REG-004.

SEGUNDO. – Dejar sin efecto, la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 0021/2023 de fecha 26 de enero de 2023, que aprobó el Reglamento para la Distribución de Subsidios (Versión 3) del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM.

TERCERO. – Validar, el Informe **INF/GG/GSAP/UDS N° 0033/2023**, de fecha 09 de mayo de 2023, emitido por la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, el Informe **INF/GG/GAF/UA N° 0519/2023**, de fecha 11 de mayo de 2023, emitido por la Unidad de Desarrollo Organizacional y el Informe Legal **INF/GG/GJ/UGJ N° 0131/2023**, de fecha 29 de mayo de 2023, expedido por la Gerencia Jurídica, respectivamente, que son parte indisoluble de la presente Resolución Administrativa.

"2023 AÑO DE LA JUVENTUD HACIA EL BICENTENARIO"





ESTADO PLURINACIONAL DE
BOLIVIA

MINISTERIO DE DESARROLLO
PRODUCTIVO Y ECONOMÍA PLURAL

SEDEM

Servicio de Desarrollo
de las Empresas Públicas
Productivas

CUARTO. – Instruir, a la Gerencia Administrativa Financiera del SEDEM, a través de la Área de Desarrollo Organizacional (ADO), la difusión de la presente resolución a todas las instancias del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM.

Regístrese, comuníquese y archívese dos ejemplares originales en la Gerencia Jurídica (una copia original para la Unidad de Gestión Jurídica) del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM.

Ing. Fátima Luz Pacheco Domínguez

GERENTE GENERAL

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
SEDEM**

Lorena Gonzales Romero
PROFESIONAL III ABOGADA ANALISIS
SEDEM


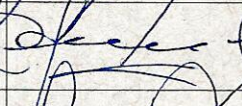
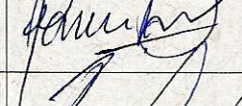
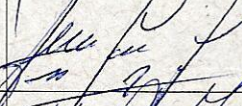


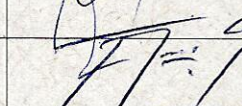
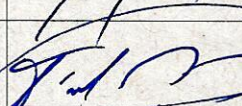
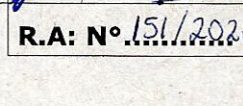
Eddy Burgoa Zeballos
GERENTE JURIDICO
Servicio de Desarrollo de las
Empresas Públicas Productivas
SEDEM

Abog. Miguelina Zarate Avila
JEFE DE LA UNIDAD DE GESTION JURIDICA
SEDEM

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	1 de 33

REGLAMENTO PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS

GERENCIA DE SUBSIDIOS Y ARTICULACIÓN PRODUCTIVA

	NOMBRE:	CARGO:	FIRMA:
ELABORADO:	Gustavo Enrique Arteaga Aliaga	Técnico IV en Brigadas Móviles	
REVISADO:	Henry David Mercado Gemio	Profesional IV Análisis Desarrollo Organizacional	
REVISADO:	Jaime Iván Romero Cartagena	Responsable II en Desarrollo Organizacional.	
REVISADO:	Casto Juan Zaballos Arias	Jefe Unidad Administrativa, Desarrollo Organizacional y Talento Humano a.i.	
REVISADO:	Joel David Mamani Puita	Jefe de Unidad I de Distribución de Subsidios	
REVISADO:	Melisa Abalos Choque	Gerente de Subsidios y Articulación Productiva	
REVISADO:	Arnaldo Wayer Martínez	Gerente Administrativo Financiero	
REVISADO:	Fohad Jorge Amas Galindo	Coordinador General	
APROBADO:	Fátima Luz Pacheco Domínguez	Gerente General	

R.A: N° 151/2023

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	2 de 33

INDICE DE CONTENIDO

CAPÍTULO 1	5
DISPOSICIONES GENERALES	5
ARTÍCULO 1. (OBJETO).	5
ARTÍCULO 2. (ALCANCE).	5
ARTÍCULO 3. (BASE LEGAL).	5
ARTÍCULO 4. (DEFINICIONES Y ABREVIATURAS).	6
CAPÍTULO 2	10
ATRIBUCIONES DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE EMPRESAS PÚBLICAS - SEDEM	10
ARTÍCULO 5. (ATRIBUCIONES DE LA GERENCIA DE SUBSIDIOS Y ARTICULACIÓN PRODUCTIVA).	10
ARTÍCULO 6. (ATRIBUCIONES DE LAS DISTRIBUIDORAS Y AGENCIAS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS SUBSIDIOS).	11
ARTÍCULO 7. (ATRIBUCIONES DEL ASECA).	11
ARTÍCULO 8. (ATRIBUCIONES DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN).	12
CAPÍTULO 3	12
DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES	12
ARTÍCULO 9. (OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES DEL CANAL DIRECTO).	12
ARTÍCULO 10. (OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES DEL CANAL HORIZONTAL/VERTICAL).	15
ARTÍCULO 11. (DERECHOS DE LOS PROVEEDORES).	18
ARTÍCULO 12. (OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES).	18
ARTÍCULO 13. (OBLIGACIONES DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS).	19
ARTÍCULO 14. (DERECHOS DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS).	19
ARTÍCULO 15. (PROHIBICIONES DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS).	20
ARTÍCULO 16. (OBLIGACIONES DEL SEDEM).	21
ARTÍCULO 17. (OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE DE PAQUETES). ..	22
ARTÍCULO 18. (PROHIBICIONES DE LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE DE PAQUETES). ..	22
CAPITULO 4	23
ETIQUETADO, ENVASADO Y EMBALAJE DE LOS PRODUCTOS DEL SUBSIDIO	23

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	3 de 33

ARTÍCULO 19. (ETIQUETADO).....	23
ARTÍCULO 20. (CONTENIDO DE LA ETIQUETA).....	23
ARTÍCULO 21. (ENVASADO).....	24
ARTÍCULO 22. (EMBALAJE).....	24
CAPÍTULO 5	25
DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES CANAL DIRECTO.....	25
ARTÍCULO 23. (REQUISITOS DE ENTREGA DE PAQUETES).....	25
ARTÍCULO 25. (DISTRIBUCIÓN POR DISTRIBUIDORAS DE SUBSIDIO Y AGENCIAS DE DISTRIBUCIÓN).....	26
ARTÍCULO 26. (REQUISITOS PARA LA HABILITACIÓN DE PUNTOS DE DISTRIBUCIÓN DEL SEDEM).....	26
ARTÍCULO 27. (DISTRIBUCIÓN POR BRIGADA MÓVIL).....	27
ARTÍCULO 28. (SUSENSIONES).....	27
ARTÍCULO 30. (PRODUCTO SUSTITUTO).....	27
CAPITULO 6	28
DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES DE SUBSIDIO POR DELIVERY.....	28
ARTÍCULO 31. (REGISTRO DE EMPRESAS DE TRANSPORTE DE PAQUETES).....	28
ARTÍCULO 32 (REQUISITOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE).....	28
ARTÍCULO 33. (USO DE LA APLICACIÓN).....	28
ARTÍCULO 34. (COSTO DEL SERVICIO).....	28
ARTÍCULO 35. (DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO).....	29
ARTÍCULO 36. (ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO).....	29
CAPÍTULO 7	29
DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES CANAL HORIZONTAL/VERTICAL.....	29
ARTÍCULO 37. (REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS).....	29
ARTÍCULO 38. (DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN).....	29
ARTÍCULO 39. (SISTEMA AUTORIZADO).....	29
ARTÍCULO 40. (IDENTIFICACION DE LOS PRODUCTOS DEL SUBSIDIO).....	29
ARTÍCULO 41. (ATENCIÓN).....	29
ARTÍCULO 42. (PRECIO VARIABLE).....	30

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	4 de 33

CAPÍTULO 8	30
HABILITACIÓN, DEVOLUCIÓN DE ABONOS Y REASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS	30
ARTÍCULO 43. (HABILITACIÓN DE BENEFICIARIOS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE SUBSIDIO).....	30
ARTÍCULO 44. (DEVOLUCIÓN DE ABONOS INCORRECTOS O EN DEMASÍA).....	30
ARTÍCULO 45. (REASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS).....	30
CAPÍTULO 9	31
FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES	31
ARTÍCULO 46. (FISCALIZACIÓN AL SEDEM).....	31
ARTÍCULO 47. (INSPECCIÓN, PRUEBAS Y ANÁLISIS).....	31
ARTÍCULO 48. (INSPECCIONES IN SITU).....	31
ARTÍCULO 49. (FRECUENCIA DE PRUEBAS).....	32
CAPÍTULO 10.....	32
DISPOSICIONES FINALES	32
ARTICULO 50. (ELABORACION Y APROBACION DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO).....	32
ARTICULO 51. (PREVISION).....	33
ARTÍCULO 52. (USO Y DIFUSIÓN).....	33
CONTROL DE CAMBIOS	33

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	5 de 33

CAPÍTULO 1

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. (OBJETO). El presente reglamento tiene por objeto, regular la distribución de los paquetes de los subsidios para atender a la población beneficiaria de manera oportuna y eficiente a través de los distintos canales de distribución.

ARTÍCULO 2. (ALCANCE). El presente reglamento aplica a las y los servidores públicos, áreas organizacionales del SEDEM y las Empresas Públicas Productivas bajo su dependencia, empleadores, beneficiarias(os) y/o titulares, proveedores y entidades directamente relacionadas con la distribución de los Subsidios.

ARTÍCULO 3. (BASE LEGAL). La base legal para el presente reglamento es:

- Constitución Política del Estado Plurinacional de 7 de febrero de 2009.
- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamental.
- Ley N° 2027 de 27 de octubre de 1999, del Estatuto del funcionario Público, y sus decretos reglamentarios.
- Decreto Supremo N° 21637 de 25 de junio de 1987, de Asignaciones Familiares.
- Decreto Supremo N° 0590 de 04 de agosto de 2010, modificado por el Decreto Supremo N° 2946 del 12 de octubre del 2016, de creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas.
- Decreto Supremo N° 2480 de 6 de agosto de 2015, de creación del Subsidio Universal Prenatal por la Vida.
- Decreto Supremo N° 3319 de 6 de septiembre de 2017, modificado por Decreto Supremo N° 4507 de 19 de mayo de 2021.
- Decreto Supremo N° 3546 de 01 de mayo de 2018 que, modifica el artículo 25 del Decreto Supremo N° 21637 de 25 de junio de 1987.
- Reglamento de Fiscalización y Control del Régimen de Asignaciones Familiares- ASUSS, aprobado mediante Resolución Administrativa ASUSS N°0101/2021, de fecha 31 de diciembre de 2021.
- Reglamento operativo del Subsidio Universal Prenatal por la Vida, aprobado mediante Resolución Ministerial N° 0510, de fecha 09 de diciembre de 2021.



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	6 de 33

- Reglamento para la Distribución de Subsidios, aprobado con Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 021/2023 de 26 de enero de 2023 en su versión 3.
- Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos, aprobado con Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 086/2023 de 30 de marzo de 2023.

ARTÍCULO 4. (DEFINICIONES Y ABREVIATURAS). Para efectos de aplicación del presente reglamento se establecen las siguientes definiciones:

Agencia de Distribución. Es el espacio físico de recepción de productos nutricionales y otros provenientes de la Distribuidora de Subsidios dependiente del SEDEM, en la cual se realiza la entrega de paquetes del Subsidio Prenatal, de Lactancia o Universal Prenatal por la Vida.

Aplicativo de Escritorio URT. Es una herramienta informática, utilizado en las Distribuidoras de subsidios y agencias de distribución, que utiliza el registro de la Huella Dactilar de las(los) beneficiarias(os) de Subsidio para su identificación para el recojo de Productos en el canal Horizontal y vertical.

ASUSS. Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo.

Beneficiaria del Régimen de Asignaciones Familiares. La titular, esposa conyugue o pareja en unión libre del trabajador, en etapa de gestación a partir del quinto mes o lactancia desde el primer día de nacimiento hasta el cumplimiento del primer año de edad del niño(a), con afiliación en un Ente Gestor.

Beneficiaria del Subsidio Universal Prenatal por la Vida. Todas las mujeres gestantes a partir del 5to mes de gestación, que hayan cumplido con el control prenatal, además que se encuentran inscritas en el bono Madre niño-niña "Juana Azurduy" como beneficiarias o titular de pago y que no están registradas en ningún Ente Gestor de Seguro Social de Corto Plazo.

Biométrico o biometría. Es emplear la tecnología de la información aplicada a la identificación de las personas a través de sus rasgos biológicos únicos tales como ADN, Huella Dactilar, Retinas y el iris de los ojos, que vienen a ser patrones o caracteres tipo id. en una Base de Datos.

Boleta de Asignación Familiar. Es el documento entregado por el empleador para el recojo del paquete de subsidio, conforme al mes presentado en planillas por beneficiaria.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	7 de 33

Canal Directo. Distribución de productos nutritivos nacionales realizada de forma directa por las Distribuidoras y/o Agencias dependientes del SEDEM.

Canal Horizontal. Distribución de productos nutritivos nacionales, que en razón de su composición físico-química y biológica, puedan experimentar alteración de diversa naturaleza en un tiempo determinado y/o que requiera condiciones especiales de transporte, almacenamiento, manipulación, conservación, realizada a través de proveedores, asociaciones, establecimientos comerciales, entre otros, en sus sucursales o agencias establecidas a nivel nacional.

Canal Vertical. Distribución de productos nutritivos nacionales, que en razón de su composición físico-química y biológica, puedan experimentar alteración de diversa naturaleza en un tiempo determinado y/o que requiera condiciones especiales de transporte, almacenamiento, manipulación, conservación, realizada por el mismo proveedor como sistema unificado del Subsidio a través de sus sucursales o agencias establecidas a nivel nacional.

Control de calidad de paquetes. Control realizado en el almacén de distribución, consistente en la revisión de la cantidad y calidad de todos los productos de los paquetes de subsidio a ser entregados.

Distribución. Conjunto de actividades de carácter estratégico dirigidas a entregar productos que conforman los paquetes de subsidios las(los) beneficiarias(os) a través de los canales directo, horizontal y/o vertical.

Distribución por Brigada Móvil. Es un mecanismo alternativo para entrega de paquetes de los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, en lugares que el SEDEM no cuente con puntos de distribución, mismas que son programadas por el SEDEM en coordinación con instituciones públicas y/o privadas.

Distribuidora de Subsidios. Espacio físico donde se recepciona los productos nutricionales y otros, provenientes de los proveedores de los Subsidios para garantizar la entrega de paquetes a las(los) beneficiarias(os) de los Subsidios de manera directa a través de Agencias distribuidoras dependientes del SEDEM, de Brigadas móviles y delivery.

Empleador. Institución legalmente establecida, pública o privada, que aporta al Régimen de Asignaciones Familiares de Seguro Social y el Seguro a Corto Plazo.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	8 de 33

Empresa Transportadora. Es la empresa que presta el servicio de transporte de paquetes de subsidio, mediante la modalidad de delivery, acreditada por el SEDEM.

Etiqueta. Se considera a toda leyenda, membrete, marca, rótulo u otra identificación gráfica descriptiva, escrita, impresa, marcada, grabada en relieve o hueco, fijada, incluida, que acompañe o pertenezca al envase. Asimismo, deben cumplir con la normativa de etiquetado vigente del país.

MAE. Máxima Autoridad Ejecutiva.

Madre diversa. Beneficiaria del subsidio autorizada por la ASUSS para la entrega del paquete especial por regirse a una preferencia alimenticia (vegetariana, vegana u otra).

Madre con estado de salud delicado. Beneficiaria del subsidio autorizada por la ASUSS para la entrega del paquete especial que tiene estado de salud delicado (diabetes, hipertensión, intolerancia a la lactosa u otra enfermedad).

Modalidad de Distribución de Delivery. Es el servicio de entrega de paquetes de subsidios a una dirección específica o un lugar específico de recogida conveniente para la beneficiaria o el titular.

Nota de Entrega. Es un documento generado por el sistema autorizado por el SEDEM que indica los productos, precio y cantidades a ser entregadas a la beneficiaria y le permitirá recoger el paquete de subsidio que le corresponda.

Paquete de Subsidio. Conjunto de productos nacionales conformados por el SEDEM en base a la lista de productos nutricionales y otros, aprobado por el Ministerio de Salud y Deportes mediante Resolución Ministerial, destinados al consumo de las(los) beneficiarias(os).

Paquete de Lactancia. Consiste en un conjunto de productos seleccionados de la lista de productos nutricionales y otros, equivalente al monto establecido en normativa específica, por cada hijo o hija durante sus primeros doce meses de vida. Este paquete puede ser Urbano y/o rural, por región (Altiplano, Valle y Llano).

Paquete Prenatal. Consiste en un conjunto de productos alimenticios seleccionados de la lista de asignación mensual de productos nutricionales, equivalente al monto establecido en normativa específica, a partir del quinto al noveno mes de gestación de la beneficiaria. Este paquete puede ser Urbano y/o rural y por región (Altiplano, Valle y Llano).

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO

RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	9 de 33

Paquete Universal Prenatal por la Vida. Consiste en un conjunto de productos alimenticios seleccionados de la lista de productos nutricionales, para el consumo de las mujeres gestantes inscritas en el bono Madre niño-niña "Juana Azurduy" equivalente al monto establecido en la normativa específica, con una dotación de hasta un máximo de cuatro entregas a partir del quinto mes de gestación de las beneficiarias, sujeto al cumplimiento del control prenatal. Este paquete puede ser Urbano y/o rural.

Paquete Rezagado. Se considera paquete rezagado a los productos del Subsidio Prenatal y de Lactancia no recogidos por las(los) beneficiarias(os) en el plazo establecido en Reglamento de Fiscalización y Control del Régimen de Asignaciones Familiares, contabilizados a partir del día hábil siguiente a la fecha de facturación efectuada por el SEDEM. Estos productos no recogidos quedan en custodia y registrados en el sistema informático del SEDEM y serán entregados por la Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo (ASUSS) en coordinación con el SEDEM a nivel nacional; exclusivamente a orfanatos, centros de acogida de menores, hogares de acogida de madres, Municipios en situación de extrema pobreza, asilos de adultos mayores y a la Unidad de Acción Comunitaria y Gestión Solidaria del Ministerio de la Presidencia, previo informe y Resolución Administrativa de la ASUSS, en presencia de un notario de Gobierno o de fe Pública.

Paquete Especial. Es el paquete conformado con productos nutricionales adecuados a las madres con estado de salud delicado o madres diversas autorizadas por la ASUSS para tal efecto.

Sistema de Información de Subsidios. Sistema que registra y consolida la información inherente a todo el proceso distribución de subsidios del SEDEM.

Subsidio. Consiste en la entrega a la madre de productos alimenticios, inocuos no transgénicos con alto valor nutritivo y otros de origen nacional, equivalente al pago acorde a normativa vigente. Se generalizará bajo este nombre a los Subsidios Prenatal, Lactancia y Universal Prenatal por la Vida.

Tabla de peso de paquetes de subsidio. Es el detalle que describe los pesos promedio que los paquetes de subsidio Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal Por La Vida deberán tener al momento de entregar a la beneficiaria. El área de verificación es responsable del pesaje.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO

RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	10 de 33

TIC. Tecnologías de Información y Comunicación.

Titular. Trabajador/a o empleada/o de una institución legalmente establecida, pública o privada, que aporta al Régimen y Asignaciones Familiares de Seguro Social y el Seguro a Corto Plazo. Si el titular es hombre y su esposa, conyugue o pareja en unión libre está afiliada en un Ente Gestor, le da derecho a beneficiarse del régimen de asignaciones familiares.

ASECA. Área de Evaluación, Aseguramiento y Control de Calidad, encargada de la verificación de documentos técnicos de funcionamiento, cumplimiento de las normas de higiene, inocuidad alimentaria, salubridad, seguridad industrial, procesos de calidad, infraestructura adecuada, capacidad de producción y de almacenamiento, capacidad logística, manipulación y transporte adecuado para los productos, como así también la verificación del cumplimiento de las fichas técnicas de los productos que conforman el paquete de los subsidios.

CAPÍTULO 2

ATRIBUCIONES DEL SERVICIO DE DESARROLLO DE EMPRESAS PÚBLICAS - SEDEM

ARTÍCULO 5. (ATRIBUCIONES DE LA GERENCIA DE SUBSIDIOS Y ARTICULACIÓN PRODUCTIVA). Son atribuciones de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva:

- Conformar los paquetes con productos nacionales para los Subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, priorizando la adquisición de productos elaborados por empresas públicas, empresas privadas, asociaciones de productores, Organizaciones Económicas Campesinas, Indígena Originarias OECAs y Organizaciones Económicas Comunitarias - OECOM.
- Supervisar la distribución de los subsidios a nivel nacional para garantizar su efectividad.
- Coordinar con el Bono Madre Niño-Niña "Juana Azurduy" para la distribución del Subsidio Universal Prenatal por la Vida.
- Gestionar la contratación de personal calificado para la buena administración y operatividad de la distribución de los subsidios a nivel nacional.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	11 de 33

- Prever la contratación y adquisición de bienes y servicios necesarios para la distribución de los subsidios a nivel nacional.
- Establecer estrategias adecuadas para una mejora constante en la distribución de los subsidios a nivel nacional.

ARTÍCULO 6. (ATRIBUCIONES DE LAS DISTRIBUIDORAS Y AGENCIAS DE DISTRIBUCIÓN DE LOS SUBSIDIOS). Son atribuciones de las Distribuidoras y Agencias de Distribución de los Subsidios:

- Verificar y controlar el ingreso de los productos al almacén de distribución de los subsidios prenatal, de lactancia y universal prenatal por la vida, garantizando que éstos cumplan los requisitos técnicos para su distribución.
- Verificar si la beneficiaria está incluida en el sistema de información de Subsidios, previa revisión del cumplimiento de los requisitos y registrar la entrega de los paquetes de subsidio que corresponda.
- Verificar la distribución de los paquetes de los subsidios acorde a la lista de productos señalados en la nota de entrega de las (los) beneficiarias(os) generada por el sistema de información de Subsidios.
- Coordinar con los proveedores de los subsidios la reposición de productos no conformes en el almacén de distribución.

ARTÍCULO 7. (ATRIBUCIONES DEL ASECA). Son atribuciones del Área de Evaluación, Aseguramiento y Control de Calidad (ASECA):

- Realizar la supervisión, control de calidad, verificación de documentos técnicos de funcionamiento, cumplimiento de las normas de higiene, inocuidad alimentaria, salubridad, seguridad industrial, procesos de calidad, infraestructura adecuada, capacidad de producción y de almacenamiento, capacidad logística, manipulación y transporte adecuado para los productos, como así también la verificación del cumplimiento de las fichas técnicas de los productos que conforman el paquete de los subsidios.
- Realizar inspecciones cuando así considere necesario a los proveedores del subsidio del canal directo, canal horizontal o canal vertical y en las Distribuidoras de los

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO	CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS	GSAP-REG-004	
		Versión	Página
		4	12 de 33

subsidios del SEDEM; además el ASECA podrá realizar el control de calidad de los productos mediante toma de muestra y remitir al laboratorio correspondiente.

ARTÍCULO 8. (ATRIBUCIONES DE LA GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN). Son atribuciones de la Gerencia de Tecnologías de Información y Comunicación:

- Proponer mejoras a la infraestructura (TIC) para el buen funcionamiento de los sistemas de información de Subsidio.
- Presentar propuestas para el desarrollo y actualización de sistemas de información para la distribución del subsidio a la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.
- Administrar el sistema de información de Subsidio garantizando el resguardo de la información generada durante la distribución de los paquetes de los subsidios.
- Supervisar la operatividad del funcionamiento del Sistema de Información de Subsidio.
- Establecer los mecanismos de seguridad de información a efecto de garantizar la disponibilidad, integridad y confidencialidad del sistema.
- Capacitar al personal del SEDEM, empleadores, proveedores, entre otros, sobre el uso del sistema y equipos de comunicación relacionados.
- Capacitar a los diferentes usuarios en sus tipos de perfiles o roles asignados a través del Sistema de Información de Subsidio para su operatividad y funcionalidad adecuada.
- Habilitar a los usuarios del sistema de información de Subsidios, autorizado por la Gerencia de Subsidio y Articulación Productiva, previo requerimiento de los solicitantes.

CAPÍTULO 3

DERECHOS, OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES

ARTÍCULO 9. (OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES DEL CANAL DIRECTO). Es obligación de los proveedores de los subsidios del canal directo:

- Realizar la provisión y entrega de los Productos de conformidad a las Órdenes de Pedido notificadas mediante el sistema de información de Subsidio y medios de

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 151-29-05-23



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	13 de 33

comunicación alternativos para realizar los requerimientos, adjuntando la correspondiente Orden de Pedido, la(s) Fichas(s) Técnicas(s) y debiendo recabar la respectiva Acta de Conformidad para cada entrega.

- Presentar la documentación requerida por el SEDEM y/o sus Distribuidoras, como ser notas de entrega, fichas técnicas, facturas y otra documentación requerida.
- Entregar productos alimenticios elaborados con materia prima de producción nacional (demostrable), que sean inocuos y que cumplan con las fichas técnicas, en las cantidades y plazos establecidos, bajo sanción según reglamento específico.
- Entregar los productos, cumpliendo las normas vigentes de inocuidad y calidad.
- Cumplir con el etiquetado de los productos alimenticios de acuerdo al certificado de aprobación de modelo de etiquetas emitido por el SENASAG y la línea gráfica establecida por el SEDEM en los plazos definidos. Insertar en el envase del producto los logos aprobados y autorizados por el SEDEM.
- Entregar productos en cantidad, calidad, peso, embalaje y envases requeridos por el SEDEM.
- Contar con los estibadores necesarios para realizar la descarga y el apilamiento del(los) producto(s) entregado(s), en el lugar indicado por el encargado de la recepción.
- Cambiar y reponer oportunamente, sin afectar la entrega a las(los) beneficiarias(os), los productos que se encuentren fuera de norma, como ser de manera enunciativa y no limitativa: envases dañados, rotos o pinchados, con fecha de vencimiento próxima u otros que sean identificados al momento de la entrega del producto y/o posteriormente.
- En caso de detectarse fallas en los productos que sean atribuibles al proveedor, éste será responsable de cambiar el producto observado, sin costo adicional para el SEDEM.
- Financiar los gastos de operación, distribución y otros de competencia de la entidad, destinando el 10% del pago por los productos, dicho porcentaje será descontado a favor de la entidad.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO	CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS	GSAP-REG-004	
		Versión	Página
		4	14 de 33

- Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros, por acciones que se deriven en incumplimientos, accidentes, atentados, etc., a dicho efecto el proveedor se obliga a tomar todas las previsiones, exonerando de estas obligaciones al SEDEM.
- Permitir el ingreso de los técnicos del ASECA del SEDEM para realizar inspecciones en las instalaciones del proveedor, así como en cualquier etapa del proceso productivo, logística, transporte, almacenamiento hasta la entrega de los productos.
- Pagar los costos de análisis de laboratorio de un producto denunciado y/o no conforme u observado o cuando se requiera verificar la calidad e inocuidad del producto por el SEDEM.
- En el marco de la responsabilidad social de difusión de los beneficios y productos del subsidio, el proveedor se compromete a participar durante el tiempo de duración del contrato en la difusión y concientización de los beneficios de los productos nutricionales provistos a la entidad en redes, plataformas, medios, cuñas radiales, banners, fotografías, revistas digitales, ferias entre otros; con el objeto de hacer conocer la importancia de la salud, alimentación y la educación en las familias de los beneficiarios del subsidio y población en general.
- Contar con infraestructura adecuada, capacidad de producción, de almacenamiento óptimo y capacidad de distribución de los productos a proveer, capacidad logística, manipulación, transporte, normas de higiene, inocuidad alimentaria, salubridad, seguridad industrial y procesos de calidad, adecuado para los productos, según corresponda.
- Dar cumplimiento a la normativa legal vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia que regula el trabajo infantil, trabajo libre de discriminación y trabajo forzoso.
- Cumplir con el presente reglamento y demás disposiciones del SEDEM respecto a la distribución de los subsidios.
- Elaborar los productos bajo lineamientos de Buenas Prácticas de Manufactura BPM's, demostrable en el lugar de producción, de manera que garantice que los alimentos sean seguros para consumo humano y que se hayan preparado (elaborado), empacado y almacenado bajo condiciones sanitarias.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO

RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	15 de 33

- Retirar los productos No Conformes ingresados en los almacenes de las Distribuidoras de subsidios en el plazo de 72 horas una vez realizada la notificación por parte de las distribuidoras y agencias de distribución; caso contrario el SEDEM procederá a la baja de los mismos, el costo de la baja correrá a cargo del proveedor.
- Contar con documentación legal, de funcionamiento y Registro Sanitario vigente de cada unidad productiva y por producto, emitido por la entidad competente (SENASAG / AGEMED).
- El envase primario deberá contar con un sistema de trazabilidad que permita registrar e identificar cada producto desde su origen hasta su destino final, a fin de atender reclamos, devolución o retiro de producto de las distribuidoras y agencias del subsidio.
- Los productos que ofrezcan los proveedores deben ser embalados de acuerdo a las características de cada producto, que permita un transporte seguro de los mismos.
- Transportar los productos de los subsidios en vehículos que sean exclusivamente para alimentos, en caso de productos refrigerados deben mantener la cadena de frío. Otros productos que no sean alimenticios deberán ser transportados de acuerdo a la clasificación de los mismos.
- Cumplir con lo estipulado en la reglamentación interna vigente del SEDEM y de la Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo - ASUSS, y demás normativa aplicable referida a la Distribución de los subsidios.
- Presentar un plan de acción correctiva en un plazo no mayor a 5 días hábiles, en caso de haberse detectado no conformidades y observaciones en la inspección realizada por el ASECA o la ASUSS.
- Cumplir con el uso de herramientas informáticas autorizadas por el SEDEM.

ARTÍCULO 10. (OBLIGACIONES DE LOS PROVEEDORES DEL CANAL HORIZONTAL/VERTICAL). Es obligación de los proveedores de los subsidios del canal horizontal/vertical:

- Realizar las entregas de los productos en los montos y periodos asignados a las(os) beneficiarias(os) de los subsidios previa verificación de su habilitación en lista aprobada y emitida por el SEDEM.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	16 de 33

- Respaldo de la entrega de los productos a las(os) beneficiarias(os) y/o titular a través de notas de entrega, planillas internas u otros medios verificables que deberá acreditar a requerimiento del SEDEM.
- Entregar productos producidos en Bolivia.
- Exponer debidamente en sala los productos aprobados para la asignación del Subsidio, con la señalética establecida por el SEDEM con la leyenda "Productos de Subsidio", para facilitar el recojo de los mismos a las(os) beneficiarias(os) y/o titular.
- Atender las necesidades de las(os) beneficiarias(os) y/o titulares relacionadas al servicio de atención al cliente y la disposición adecuada de los productos, así como atender los reclamos de las(os) beneficiarias(os) y/o titular por productos no conformes en cumplimiento de las normas inherentes a la reglamentación del Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y Consumidor.
- Presentar al SEDEM la planilla de entrega de productos a las(os) beneficiarias(os) y/o titular y suscribir el acta de conformidad, para la solicitud de pago adjuntando factura original.
- Entregar los productos, cumpliendo con el correcto embalaje, envasado y etiquetado, además de cumplir con la inocuidad alimentaria de acuerdo a normativa vigente y garantizar que los productos entregados se encuentren frescos y en buen estado para el consumo de las(os) beneficiarias(os) de los Subsidios.
- Cambiar y reponer oportunamente y de manera que no afecte la entrega a las(os) beneficiarias(os), los productos que se encuentren fuera de norma, como ser de manera enunciativa y no limitativa: bolsas rotas o pinchadas, con fecha próxima de vencimiento u otros que sean identificados al momento de la entrega del producto y/o en un plazo máximo de 24 horas posteriores al recojo del(los) producto(s). En caso de detectarse fallas en los productos que sean atribuibles al proveedor, éste deberá cambiar el producto observado, sin costo adicional para el SEDEM.
- Asumir directa e íntegramente las multas o sanciones por daños ocasionados a la salud de las(os) beneficiarias(os) si la causa se deriva por productos entregados por el proveedor.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO	CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS	GSAP-REG-004	
		Versión	Página
		4	17 de 33

- Financiar los gastos de operación, distribución y otros de competencia del SEDEM, destinando el 2,5% del pago por los productos, en el caso de las empresas públicas deberán destinar el 1% del pago por los productos, dichos porcentajes serán descontados a favor del SEDEM.
- Asumir directa e íntegramente el costo de todos los posibles daños y perjuicios que pudiera sufrir el personal a su cargo o terceros, por acciones que se deriven en incumplimientos, accidentes, atentados, etc., a dicho efecto el proveedor se obliga a tomar todas las provisiones necesarias, se exonera de estas obligaciones al SEDEM.
- Permitir el ingreso de los técnicos de la ASECA del SEDEM para realizar inspecciones en las instalaciones del proveedor, así como en cualquier etapa del proceso productivo, logística, transporte, almacenamiento hasta la entrega de los productos.
- Pagar los costos de análisis de laboratorio de un producto denunciado y/o no conforme u observado o cuando se requiera verificar la calidad e inocuidad del producto por el SEDEM.
- Contar con infraestructura adecuada, capacidad de producción, de almacenamiento óptimo y capacidad de distribución de los productos a proveer, capacidad logística, transporte, normas de buenas prácticas de manipulación de alimentos, normas de higiene, inocuidad alimentaria, salubridad, seguridad industrial y procesos de calidad, adecuado para los productos, según corresponda.
- Dar cumplimiento a la normativa legal vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia que regula el trabajo infantil, trabajo libre de discriminación y trabajo forzoso.
- Cumplir con el presente reglamento y demás disposiciones del SEDEM respecto a la distribución de los subsidios.
- Cumplir con lo establecido en la normativa aplicable a la distribución de los subsidios.
- Garantizar la provisión de los productos a un precio justo, evitando el agio y la especulación.
- En el marco de la responsabilidad social de difusión de los beneficios y productos del subsidio, el proveedor se compromete a participar y concientizar, durante el

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	18 de 33

tiempo de duración de su contrato, en la difusión de los beneficios de los productos nutricionales provistos a la entidad en redes, plataformas, medios, cuñas radiales, banners, fotografías, revistas digitales, ferias entre otros; con el objeto de hacer conocer la importancia de la salud, alimentación y la educación en las familias de los beneficiarios del subsidio y población en general.

- Presentar un plan de acción correctiva en un plazo no mayor a 5 días hábiles, en caso de haberse detectado no conformidades y observaciones en la inspección realizada por la ASECA o la ASUSS.
- Cumplir con el uso de herramientas informáticas autorizadas y/o acreditadas por el SEDEM.

ARTÍCULO 11. (DERECHOS DE LOS PROVEEDORES). Los proveedores tienen derecho a:

- Plantear cualquier reclamo por omisión o falta que consideren pertinente en su relación contractual sobre provisión de bienes (productos) o prestación de servicios; por escrito a la MAE del SEDEM.
- Recibir una respuesta del SEDEM por escrito con la pertinencia o no del reclamo planteado o solicitud en el marco de la normativa y alcances de contratos vigentes.

ARTÍCULO 12. (OBLIGACIONES DE LOS EMPLEADORES). Es obligación de los empleadores:

- Registrar a su empresa o entidad en el Sistema de información de Subsidios, cumpliendo los requisitos que establezca el SEDEM.
- Depositar mensualmente a las cuentas bancarias habilitadas por el SEDEM, el monto destinado a cubrir la otorgación de los subsidios prenatal y de lactancia para cada titular y/o las(los) beneficiarias(os), conforme a normativa vigente.
- Elaborar y presentar las planillas de asignaciones familiares en el sistema autorizado por el SEDEM, identificando los datos del empleador, del titular y/o las(los) beneficiarias(os), con derecho a los subsidios prenatal y de lactancia.
- Entregar las boletas del subsidio, única y exclusivamente al titular y/o las(los) beneficiarias(os) bajo alternativa de imponerse las sanciones pertinentes en caso de incumplimiento, por la autoridad competente. Solo en casos excepcionales, podrá

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SEDEMA DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
RA 15.1 - 29 - 05 - 23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	19 de 33

realizar la entrega de boletas a terceros previa autorización expresa en original o poder notarial otorgado por el titular y/o las(los) beneficiarias(os).

- Introducir correctamente los datos en el sistema de información de Subsidio.
- Presentar, mensualmente los ejemplares de planillas de los subsidios y constancias de abono en favor del SEDEM necesarias para la emisión de la factura.
- Entregar la planilla en soporte físico (impreso) con el respectivo sello del SEDEM y fotocopia de la factura hasta el 10 de cada mes a la ASUSS.

ARTÍCULO 13. (OBLIGACIONES DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS). Las obligaciones de las(los) beneficiarias(os) de las asignaciones familiares del Subsidio Prenatal y Lactancia son:

- Estar afiliada(o) en su ente gestor correspondiente.
- Asistir mensualmente al Ente Gestor del seguro social de corto plazo para realizar sus controles prenatales y presentar el certificado del control prenatal al empleador debidamente visado.
- Afiliar al recién nacido en un plazo no mayor de 30 días calendario a partir del nacimiento.
- Recoger el paquete del subsidio prenatal y de lactancia en el plazo máximo de un año a partir del día hábil siguiente a la facturación por parte del SEDEM.
- Consumir los productos alimenticios del paquete de subsidios otorgado de forma mensual según las instrucciones recibidas en la etiqueta, con el fin de cumplir el objetivo nutricional para la madre y niño-niña.
- Revisar los productos de los paquetes de subsidio para verificar que los mismos estén en buen estado y posteriormente firmar su conformidad.
- En caso de solicitar la entrega mediante la aplicación móvil para el delivery, pagar el costo de transporte de acuerdo a la tarifa de la empresa transportadora seleccionada por la(el) beneficiaria(o) y/o titular.

ARTÍCULO 14. (DERECHOS DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS). Los derechos de las y los beneficiarios, son:

- Recibir productos conforme al listado remitido por el Ministerio de Salud y Deportes.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
RA 151-29-05-23



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	20 de 33

- Recibir el paquete de subsidio completo.
- Recibir productos de manera oportuna, en buen estado y con fechas de vencimiento adecuados.
- Recibir buen trato del empleador y distribuidor.
- Denunciar ante la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva casos de incumplimiento al presente Reglamento de parte de las distribuidoras dependientes del SEDEM y proveedores del canal vertical y horizontal.
- Sugerir productos para la conformación de los paquetes de subsidios.
- Programar sus paquetes para la entrega por la aplicación móvil en horarios establecidos para la entrega por parte del SEDEM, en caso de no poder dirigirse a las distribuidoras o agencias de subsidio.
- Comunicar a la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva o al Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y Consumidor, cuando evidencie productos del paquete del subsidio en mal estado (presentando el producto no conforme en físico para su valoración) para tomar las acciones correspondientes.

ARTÍCULO 15. (PROHIBICIONES DE LAS Y LOS BENEFICIARIOS). Las y los beneficiarias (os) están prohibidos a:

- Recibir el subsidio de lactancia en dinero.
- Recibir doble beneficio del subsidio.
- Recibir subsidio al haberse interrumpido el embarazo.
- Recibir el Subsidio de lactancia cuando se produzca el deceso del menor.
- Vender o comercializar los productos de los subsidios prenatales y de lactancia.
- Recibir más de dos subsidios en un mes ya sea por el mismo empleador o por el subsidio Universal Prenatal por la Vida.
- Recoger en un mes más de dos paquetes de subsidio, salvo casos excepcionales que sean justificados por las(los) beneficiarias(os) y/o el titular, previamente autorizados por la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 151-29-05-23



Prohibida cualquier reproducción parcial o total de este documento sin autorización del SEDEM

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	21 de 33

ARTÍCULO 16. (OBLIGACIONES DEL SEDEM). Son obligaciones del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM:

- Remitir a la ASUSS la conformación de los paquetes de los subsidios prenatal y de lactancia una vez aprobados de forma anual.
- Entregar los subsidios a la titular o beneficiaria.
- Denunciar ante la ASUSS, la comercialización de los paquetes de los subsidios prenatal y de lactancia por parte de los beneficiarios o terceras personas.
- Enviar a la ASUSS, en caso de realizar modificaciones a la conformación de los paquetes de subsidio prenatal y de lactancia, la justificación y/o causal de la modificación en un plazo máximo de siete (7) días hábiles.
- Promocionar y difundir la información alimentaria nutricional y formas de preparación de los productos que conforman el paquete del subsidio prenatal y de lactancia a la población beneficiaria.
- Socializar y concientizar sobre el Régimen de Asignaciones Familiares con énfasis en la composición nutricional y calidad del paquete a la población beneficiaria, en coordinación con la ASUSS.
- Remitir a la ASUSS de forma semestral, los resultados de los análisis bioquímico-nutricionales, bromatológico, microbiológico y toxicológico de los productos que conforman los paquetes de subsidio prenatal y de lactancia para su control y análisis.
- Extender reporte histórico a solicitud de la beneficiaria de manera inmediata.
- Cumplir la normativa vigente de administración y control gubernamental, de salud pública, de defensa de derechos del consumidor y otras aplicables a la distribución de los paquetes de los subsidios a las beneficiarias.
- Realizar el registro de la empresa o entidad, asignando el usuario y contraseña para que el empleador pueda acceder al sistema de información del Subsidio, una vez verificada la documentación y los formularios de registro de solicitud del empleador.
- Realizar la facturación de las planillas presentadas por el empleador, verificando el abono realizado a la cuenta bancaria habilitada por el SEDEM.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO

RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	22 de 33

- Realizar las gestiones de devolución de montos depositados por error o en demasía por parte de las empresas o entidades empleadoras que realicen abonos erróneos o en demasía a la cuenta bancaria habilitada para el subsidio.
- Elaborar los reglamentos, manuales, y/o procedimientos, para el mejor desarrollo, supervisión y control del proceso de distribución.

ARTÍCULO 17. (OBLIGACIONES DE LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE DE PAQUETES). Son obligaciones de las empresas de transporte de paquetes de Subsidio:

- Realizar el transporte de los paquetes a solicitud expresa de las(los) beneficiarias(os) de los subsidios y/o el titular, mediante la aplicación móvil.
- Garantizar el traslado de los paquetes completos a las(los) beneficiarias(os).
- Manipular los paquetes de subsidios con responsabilidad para no generar disconformidad con las beneficiarias.
- Registrar los datos requeridos en la aplicación móvil para corroborar la prestación de servicio de transporte de (los) paquete(s) de subsidios.
- Devolver a las distribuidoras las notas de entrega debidamente firmadas por las(los) beneficiarias(os) de los subsidios y/o titular.
- Cumplir con las tarifas establecidas en las instancias competentes según normativa legal vigente.
- Cumplir con la normativa legal vigente en el Estado Plurinacional de Bolivia con relación al objeto de la prestación del servicio.

ARTÍCULO 18. (PROHIBICIONES DE LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE DE PAQUETES). Las empresas de transporte de paquetes están prohibidas a:

- Cargar los paquetes de los subsidios sin previa autorización del servidor público designado al efecto.
- Llegar al punto de destino designado por las o los beneficiarias(os) y/o titular de los subsidios con paquetes incompletos, dañados u otros deterioros a causa de una mala manipulación de los paquetes.
- Vender y/o sustraer productos del (los) paquete(s) de los subsidios a ser transportados.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	23 de 33

- Recabar la firma en la nota de entrega a otra persona que no sea el o la beneficiario(a) y/o titular.

CAPITULO 4

ETIQUETADO, ENVASADO Y EMBALAJE DE LOS PRODUCTOS DEL SUBSIDIO

ARTÍCULO 19. (ETIQUETADO). Los envases primarios, de los productos distribuidos en el canal directo, deberán llevar, de manera obligatoria, el logotipo del Subsidio Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, mensajes, leyendas y figuras con propósitos didácticos que serán comunicados por el SEDEM a través de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.

ARTÍCULO 20. (CONTENIDO DE LA ETIQUETA). Las etiquetas deberán llevar el siguiente contenido mínimo:

- Escudo oficial del Estado Plurinacional de Bolivia con la leyenda "Estado Plurinacional de Bolivia".
- Logotipo del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.
- Leyenda "Subsidio Prenatal y Lactancia" o "Subsidio Universal Prenatal por la Vida" según corresponda, sujeto a modificación.
- Logotipo del SEDEM.
- Logotipo de la Autoridad de Supervisión de Seguridad Social de Corto Plazo - ASUSS.
- Información sobre los beneficios del producto del subsidio, en mayúsculas y negrillas (en caso de declarar deberá contar con la aprobación de la entidad competente).
- Recomendaciones sobre el uso previsto y forma de consumo del producto, en mayúsculas y negrillas.
- Nombre del producto.
- Naturaleza y condición física.
- Declaración del contenido y peso neto.
- Número de registro sanitario SENASAG.
- Línea de atención al consumidor de la empresa proveedora.



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO	CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS	GSAP-REG-004	
		Versión	Página
		4	24 de 33

- m.** Línea de atención al consumidor del SEDEM.
- n.** Logotipo "Hecho en Bolivia".
- o.** País de Origen.
- p.** Leyenda "PROHIBIDA SU VENTA".
- q.** Fecha de elaboración, fecha de vencimiento y número de lote.
- r.** Identificación de la empresa, razón social, NIT, dirección.
- s.** Características del envase.
- t.** Responsabilidad con el medio ambiente.
- u.** Ingredientes y aditivos del producto.
- v.** Información nutricional.
- w.** Instrucciones de conservación y almacenamiento.
- x.** Declaración de alérgenos.
- y.** Código de Barras del producto.

La etiqueta deberá ser legible y debe formar parte del envase, evitando adhesivos que den lugar a adulteraciones, separando u ocultando información del producto.

Las distribuidoras del subsidio solamente aceptarán productos con etiquetas aprobadas por el SEDEM a través de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.

ARTÍCULO 21. (ENVASADO). Los productos de los subsidios deberán envasarse de manera que, mantengan sus características físicas, químicas y nutricionales mientras no sea abierto, cumpliendo las indicaciones de almacenamiento recomendadas por el proveedor.

Los productos que presentaren envasado defectuoso, serán considerados productos No Conformes.

ARTÍCULO 22. (EMBALAJE). Los productos entregados por los proveedores deberán proteger el contenido, facilitar la manipulación, informar sobre las condiciones de manejo, almacenaje y apilamiento.



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO	CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS	GSAP-REG-004	
		Versión	Página
		4	25 de 33

El embalaje deberá elaborarse de un material amigable al medio ambiente, biodegradable, elaborado preferentemente de material reciclado, que apoye la producción nacional. El embalaje deberá ser provisto por una empresa nacional.

CAPÍTULO 5

DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES CANAL DIRECTO

ARTÍCULO 23. (REQUISITOS DE ENTREGA DE PAQUETES). La beneficiaria del Subsidio Universal Prenatal por la Vida debe presentar al SEDEM:

- Carnet de Identidad original vigente y fotocopia (En caso de ser beneficiaria nueva, se adjuntará una fotocopia de la beneficiaria por única vez).
- En caso de ser la primera vez, Formulario Único del Subsidio Universal Prenatal por la Vida (copia de color celeste) que quedará en el SEDEM; salvo nuevas disposiciones emitidas por el Programa Bono Juana Azurduy y fotocopia de Carnet de Identidad.
- Ticket u otra documentación concerniente extendida por el Programa Bono Juana Azurduy.
- En caso que la beneficiaria no pueda recoger personalmente el paquete de subsidio, la misma puede autorizar el recojo a otra persona, donde indique en la fotocopia de su carnet de identidad la autorización del recojo, esta otra persona debe presentar su carnet de identidad original más fotocopia y carnet de identidad original de la beneficiaria que autoriza el recojo.

La beneficiaria del subsidio prenatal y de lactancia que esté registrada en el sistema informático del SEDEM debe presentar a la distribuidora de subsidios o agencia de distribución:

- Carnet de Identidad original vigente.
- En caso de ser la primera vez, la beneficiaria deberá realizar su empadronamiento con su huella digital entregando a su vez una fotocopia de su Carnet de Identidad por única vez.
- Excepcionalmente con autorización expresa en original con poder notarial podrá entregar los paquetes de subsidio que correspondan a la persona que tenga autorización respectiva por la beneficiaria.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	26 de 33

La beneficiaria que tenga estado de salud delicado o se considera como madre diversa, adicionalmente a los requisitos establecidos precedentemente deberá presentar al SEDEM la autorización de la ASUSS. La presentación de esta documentación para el recojo de sus paquetes especiales, se realizará por única vez una vez emitida dicha autorización.

ARTÍCULO 24. (FORMAS DE DISTRIBUCIÓN). La distribución de productos del canal directo se realizará mediante las distribuidoras de subsidios, agencias de distribución, brigadas móviles y mediante delivery.

ARTÍCULO 25. (DISTRIBUCIÓN POR DISTRIBUIDORAS DE SUBSIDIO Y AGENCIAS DE DISTRIBUCIÓN). El SEDEM establecerá puntos de distribución de paquetes de subsidios para la atención a las beneficiarias y/o titulares, para lo cual podrá suscribir convenios, contratos, comodatos y otros, con empresas públicas, instituciones públicas, instituciones privadas, personas naturales o jurídicas y asociaciones legalmente establecidas.

Para establecer un punto de distribución se deberá considerar la cantidad estimada de posibles beneficiarias y/o titulares a ser atendidas(os) o territorio (distancia) y el presupuesto suficiente que garantice gastos logísticos y de personal, así como las alianzas que puedan apoyar en una mejor distribución.

Mediante los puntos de distribución establecidos por el SEDEM se realizarán entregas de paquete de los subsidios de manera directa y por delivery. Las entregas directas se realizan siempre y cuando la beneficiaria acude a los puntos de distribución habilitados para el recojo de los paquetes de subsidio. Las entregas por Delivery se realizarán mediante las empresas de transporte acreditado por el SEDEM.

ARTÍCULO 26. (REQUISITOS PARA LA HABILITACIÓN DE PUNTOS DE DISTRIBUCIÓN DEL SEDEM). Los puntos de distribución que el SEDEM establezca deberán contar con:

- Número de Identificación Tributaria (NIT) con sucursal actualizada y vigente.
- Licencia de Funcionamiento vigente.
- Certificado de inspección o autorización sanitaria vigente emitido por el SEDES.
- Sistemas de información de Subsidio.
- Señalética autorizada por el SEDEM.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	27 de 33

- Personal uniformado e identificado.
- Carnet sanitario vigente del personal que manipula productos, emitido por la autoridad competente.
- Infraestructura adecuada y capacidad de almacenamiento de productos perecederos y productos secos, en caso de los productos que requieran refrigeración deben contar con cámaras frigoríficas.
- Buenas Prácticas de Almacenamiento implementadas.
- Sistema de Control de Plagas a través de una instancia registrada y autorizada por la entidad competente para tal efecto.
- Mínimamente 8 horas diarias de atención a las beneficiarias de lunes a viernes y sábado al menos 4 horas.
- Personal suficiente y calificado para la atención a las(los) beneficiarias(os) de los subsidios.

Los puntos de distribución establecidos por el SEDEM deberán cumplir con las condiciones adecuadas y la capacidad logística de, almacenamiento, conservación y distribución de los productos; para brindar un mejor servicio a las beneficiarias.

ARTÍCULO 27. (DISTRIBUCIÓN POR BRIGADA MÓVIL). La distribución por brigada móvil deberá efectuarse a través de la coordinación con el Programa Bono Juana Azurduy, las fuerzas armadas, el magisterio, la policía boliviana u otras instituciones públicas, privadas o empresas empleadoras y/o organizaciones sociales.

ARTÍCULO 28. (SUSPENSIONES). En el caso de presentarse casos fortuitos o de fuerza mayor que imposibiliten la entrega de los subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida, y/o pongan en riesgo la seguridad de las beneficiarias, empleados y/o bienes del Estado, el SEDEM podrá instruir la suspensión de la entrega hasta que existan las condiciones y garantías correspondientes.

ARTÍCULO 29. (PRECIO FIJO). Los productos distribuidos por el canal directo serán de precio fijo ya que los mismos no son afectados por fluctuaciones de precios.

ARTÍCULO 30. (PRODUCTO SUSTITUTO). Cuando no exista disponibilidad de un producto específico en el almacén central para la entrega a las beneficiarias, el Técnico

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO

RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	28 de 33

Operativo de Almacén, previa autorización de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, efectuará el reemplazo del producto faltante, por uno o más Productos Sustitutos que alcancen el mismo valor monetario del faltante y análisis del valor nutricional correspondiente, los cuales figuren en la lista de productos aprobados por el Ministerio de Salud y Deportes con la finalidad de entregar a la beneficiaria de los subsidios un paquete que cumpla con el monto total del subsidio prenatal y de lactancia incluido en normativa vigente.

CAPITULO 6

DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES DE SUBSIDIO POR DELIVERY

ARTÍCULO 31. (REGISTRO DE EMPRESAS DE TRANSPORTE DE PAQUETES). Las empresas de transporte, que quieran realizar el servicio de distribución de paquetes de subsidio en la modalidad de delivery deberán realizar el registro correspondiente en la Gerencia de Subsidio y Articulación Productiva del SEDEM, una vez que se realice la convocatoria anual correspondiente.

ARTÍCULO 32 (REQUISITOS PARA LA ACREDITACIÓN DE LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE). Las empresas de transporte deberán cumplir los siguientes requisitos para su acreditación:

- Propuesta del servicio.
- Licencia de conducir (vigente) del personal encargado del transporte para la entrega de los paquetes a las beneficiarias.
- SOAT (vigente) del (los) vehículo(s) incluidos en la propuesta de servicio.
- Inspección Técnica Vehicular (vigente) del (los) vehículo(s) incluidos en la propuesta de servicio.

ARTÍCULO 33. (USO DE LA APLICACIÓN). Las (los) beneficiarias(os) y/o titular de los subsidios que quieran hacer uso de la modalidad de entrega por delivery deberán descargar la aplicación correspondiente para su efectivización.

ARTÍCULO 34. (COSTO DEL SERVICIO). Una vez descargada la aplicación en su dispositivo móvil, las (los) beneficiarias(os) y/o titular de los subsidios podrán beneficiarse de esta modalidad de entrega las veces que así lo requieran asumiendo el costo del envío.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO

SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	29 de 33

ARTÍCULO 35. (DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO). Las (los) beneficiarias(os) de los subsidios y/o titular una vez recibido su paquete por la empresa transportadora, deberán firmar las notas de entrega correspondiente y el formulario de conformidad como constancia de la recepción de los paquetes entregados por la empresa transportadora.

ARTÍCULO 36. (ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO). Las empresas de transporte que realizan el servicio de distribución de paquetes en modalidad delivery deberán entregar todos los comprobantes de la entrega correspondiente, debidamente firmados por las (los) beneficiarias(os) de los subsidios y/o titular, del punto de distribución de origen, en coordinación con el al servidor público designado al efecto.

CAPÍTULO 7

DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES CANAL HORIZONTAL/VERTICAL

ARTÍCULO 37. (REQUISITOS PARA LA ENTREGA DE PRODUCTOS). Las beneficiarias de los subsidios Prenatal, de Lactancia y Universal Prenatal por la Vida que cuenten con saldo en la aplicación Mi Subsidio deben presentar al punto de distribución habilitado para la distribución de productos frescos lo siguiente:

- Carnet de Identidad original vigente.

ARTÍCULO 38. (DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN). Los puntos de distribución de canal horizontal/vertical deberán atender a las(los) beneficiarias(os) de los subsidios mínimamente seis días a la semana y por lo menos 8 horas por día.

ARTÍCULO 39. (SISTEMA AUTORIZADO). El proveedor del canal horizontal y vertical deberá contar con el aplicativo de escritorio URT para la identificación para el recojo de Productos. Asimismo, debe utilizar el sistema autorizado por el SEDEM para la realización de la atención de las (los) beneficiarias(os) de los subsidios.

ARTÍCULO 40. (IDENTIFICACION DE LOS PRODUCTOS DEL SUBSIDIO). Los productos del subsidio deberán estar identificados de acuerdo a señal ética proporcionada por el SEDEM, exponiendo y distribuyendo productos de la misma calidad que los ofrecidos al público en general.

ARTÍCULO 41. (ATENCIÓN). La atención a las(los) beneficiarias(os) de los subsidios se deberá realizar con amabilidad, buen trato y sin hacer alguna diferenciación entre los

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	30 de 33

beneficiarios del subsidio y el público en general, tanto en calidad, precio y otros relacionados a la atención.

ARTÍCULO 42. (PRECIO VARIABLE). Los productos distribuidos por el canal horizontal/vertical serán de precio variable ya que los mismos son sensibles a fluctuaciones de precios, están relacionados a la oferta y demanda del mercado, así como la estacionalidad de la cosecha.

CAPÍTULO 8

HABILITACIÓN, DEVOLUCIÓN DE ABONOS Y REASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS

ARTÍCULO 43. (HABILITACIÓN DE BENEFICIARIOS EN EL SISTEMA DE INFORMACION DE SUBSIDIO). Una vez que el SEDEM realice la facturación, los(las) beneficiarios(as) y/o titulares registrados en las planillas facturadas son habilitados(as) automáticamente por el sistema de información de subsidio para realizar el recojo de su paquete de subsidio respectivo.

ARTÍCULO 44. (DEVOLUCIÓN DE ABONOS INCORRECTOS O EN DEMASÍA). En el caso que las empresas empleadoras realicen abonos incorrectos o en demasía en la cuenta bancaria habilitada para el subsidio, el empleador podrá solicitar la respectiva devolución mediante nota oficial dirigida a la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva, mencionando el motivo de dicha devolución e indicando la cuenta bancaria para realizarles el abono respectivo, misma que se realizará mediante el SIGEP. El SEDEM realizará las gestiones necesarias ante el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

ARTÍCULO 45. (REASIGNACIÓN DE SUBSIDIOS). Si alguna empresa en la facturación asignó en su planilla por error al titular y/o beneficiario, la misma podrá solicitar la reasignación de dichos subsidios mediante nota dirigida a la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva.

En la nota el empleador deberá señalar el titular y beneficiarios asignados erróneamente y al nuevo titular y beneficiario con sus respectivos números de carnet de identidad.

La empresa realizará una planilla con el titular y beneficiario a asignar el paquete, el SEDEM mediante la GTIC vinculará la planilla con la factura ya emitida e inhabilitará al titular y beneficiario de la planilla original del periodo generado incorrectamente, de esta manera se habilite la nueva planilla con el titular y beneficiario correcto.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS
RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	31 de 33

CAPÍTULO 9

FISCALIZACIÓN E INSPECCIONES

ARTÍCULO 46. (FISCALIZACIÓN AL SEDEM). El SEDEM será fiscalizado por la ASUSS, para el cumplimiento del Reglamento de Fiscalización y control de Régimen de Asignaciones Familiares en los aspectos que le competan.

ARTÍCULO 47. (INSPECCIÓN, PRUEBAS Y ANÁLISIS). Cuando así lo requiera, el SEDEM a través del Área de Evaluación, Aseguramiento y Control de Calidad - ASECA, podrá realizar inspecciones y/o solicitar pruebas y análisis de laboratorio de acuerdo a normativa vigente, a través de instituciones oficialmente reconocidas para verificar la calidad de los productos, organoléptico, fisicoquímico, microbiológico, nutricional y toxicológico u otras características que se considere en los productos alimenticios, debiendo el proveedor correr con el pago de los gastos emergentes de estas pruebas y análisis.

El ASECA podrá remitir al laboratorio 5 muestras del producto como máximo, las muestras serán tomadas del almacén de la Distribuidora de subsidio cuando se requiera y/o podrá realizar la inspección en las empresas proveedoras del Subsidio, el proveedor deberá proporcionar a los inspectores todas las facilidades y asistencia necesaria y los datos sobre producción, sin cargo alguno para el SEDEM o el Ministerio de Salud y Deportes.

ARTÍCULO 48. (INSPECCIONES IN SITU). El SEDEM a través del ASECA, realizará inspecciones de calidad in situ a las empresas proveedoras de subsidios a fin de verificar las Buenas Prácticas de Manufactura BPM's y la documentación técnica vigente.

Se realizarán dos tipos de inspección:

a. Inspección de seguimiento. Es la inspección o inspecciones que se programan en el periodo del contrato, para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos a los proveedores del subsidio y la normativa vigente.

El ASECA, programará y realizará las inspecciones in situ, una vez se cuente con información proporcionada por la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva en la que se especifique el detalle de Empresas Proveedoras; Direcciones (Agencias/sucursales específicas), Productos habilitados; identificando los nuevos proveedores.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 151-29-05-23



SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO		CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS		GSAP-REG-004	
			Versión	Página
			4	32 de 33

- b. Inspección No Programada.** Es aquella que se realiza fuera de la programación normal, con el objetivo de verificar las condiciones de procesamiento/entrega/distribución de productos o alimentos, de proveedores y/o distribuidoras del subsidio por razones de recepción de quejas y/o reclamos, denuncias de las/los beneficiarias/os y a solicitud del Ministerio de Salud y Deportes, Autoridad de Supervisión de la Seguridad Social de Corto Plazo (ASUSS), Viceministerio de Defensa de los Derechos del Usuario y del Consumidor (VDDUC) o cuando el ASECA lo considere pertinente.

Las inspecciones efectuadas por el ASECA no requerirán comunicación o notificación alguna a los proveedores y distribuidoras de los subsidios.

ARTÍCULO 49. (FRECUENCIA DE PRUEBAS). El SEDEM a través del ASECA realizará la toma de muestra oficial para los análisis organoléptico, físicoquímico, microbiológico, nutricional y toxicológico u otras características que se consideren necesarios de los productos y estos serán remitidos a un laboratorio reconocido y acreditado por la Red de Laboratorios Oficiales de Análisis de Alimentos-RELOAA. La toma de muestra será realizada en los almacenes de las distribuidoras o agencias de distribución del subsidio, en el almacén de las empresas proveedoras del subsidio o excepcionalmente en oficinas del SEDEM.

El ASECA de manera semestral, por control de calidad realizará la toma de muestra para obtener muestras para el análisis organoléptico, físicoquímico, microbiológico, bromatológico (nutricional) y toxicológico, de los productos que conforman los paquetes de subsidio prenatal, de lactancia y universal prenatal por la vida.

Las pruebas de laboratorio por denuncias serán consideradas de manera independiente al control de calidad a los productos de las empresas proveedoras del subsidio.

CAPÍTULO 10

DISPOSICIONES FINALES

ARTICULO 50. (ELABORACION Y APROBACION DEL REGLAMENTO ESPECÍFICO).

La responsable de la elaboración y actualización del presente Reglamento es la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva del SEDEM y deberá ser aprobado por su Máxima Autoridad Ejecutiva mediante Resolución Administrativa.

SEDEM <small>Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas</small>	REGLAMENTO	CODIGO	
	PARA LA DISTRIBUCIÓN DE SUBSIDIOS	GSAP-REG-004	
		Versión	Página
		4	33 de 33

ARTICULO 51. (PREVISION). En caso de presentarse dudas, omisiones, y/o diferencias en la interpretación del presente Reglamento Específico, estas serán solucionadas en los alcances y previsiones establecidas del decreto Supremo N° 2480 y el Decreto Supremo N° 3319 y respectivos decretos modificatorios.

ARTÍCULO 52. (USO Y DIFUSIÓN). El presente Reglamento entre en vigencia una vez aprobado mediante Resolución Administrativa por la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEDEM.

La aplicación del presente Reglamento estará a cargo de la Gerencia de Subsidios y Articulación Productiva y las áreas que intervienen en el presente Reglamento.

Su difusión estará a cargo del Área de Desarrollo Organizacional y será publicado en el correo institucional del personal e intranet del SEDEM para su conocimiento.

CONTROL DE CAMBIOS

Nº	MODIFICACIONES REALIZADAS
1	APROBACION DEL REGLAMENTO DE DISTRIBUCION DE SUBSIDIOS
2	SE MODIFICÓ Y ACTUALIZO EL DOCUMENTO EN SU INTEGRIDAD
3	SE AJUSTÓ LA REDACCIÓN DEL REGLAMENTO EN SU INTEGRIDAD POR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN DE PAQUETES MEDIANTE "DELIVERY" Y LA ENTREGA DE PAQUETES ESPECIALES PARA MADRES DIVERSAS Y DELICADAS DE SALUD.
4	DEBIDO A LA NUEVA ESTRUCTURA DEL SEDEM SE HIZO LOS AJUSTES EN LOS ARTICULOS CORRESPONDIENTES DEL DOCUMENTO.

DOCUMENTO OFICIAL APROBADO
SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS

RA 151-29-05-23

